

Modalitatea de desfasurare a examenului:

Examenul consta în sustinerea unei probe scrise prin redactarea unei lucrari si/sau in rezolvarea unor teste-grila si interviu. Subiectele pentru proba scrisa si inteviu, se stabilesc pe baza bibliografiei si a tematicii de examen.

Durata examenului de promovare se va stabili de către comisia de examinare si nu va depasi 3 ore.

Lucrarea se redacteaza doar pe seturile de hartie asigurate de către comisia de examen, purtand stampila unitatii pe fiecare fila. In cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare noteaza lucrarea elaborata de candidati cu un punctaj maxim de 100 de puncte.

Pe baza propunerilor fiecarui membru al comisiei de examen, in ziua in care se desfasoara proba scrisa, comisia intocmeste doua variante de subiecte care constau ulterior in redactarea unei lucrari. In cazul in care proba scrisa consta in rezolvarea unor teste-grila, cu cel mult doua zile inainte de proba scrisa, fiecare membru al comisiei de examen propune un numar de intrebari de doua ori mai mare decat numarul intrebărilor din fiecare varianta de test-grila propusa candidatilor. Intrebările pentru fiecare varianta de test-grila se stabilesc in ziua in care se desfasoara proba scrisa, inainte de inceperea acestei probe. Membrii comisiei de examen raspund individual pentru asigurarea confidentialitatii subiectelor propuse doar pana la momentul prezentarii variantelor in comisia de examen. Variantele de subiecte se semneaza de toti membrii comisiei de examen si se inchid in plicuri sigilate purtand stampila autoritatii sau a institutiei publice organizatoare a examenului. Comisia de examen stabileste punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunica odata cu subiectele si se afiseaza la locul desfasurarii examenului. Candidatul se va prezenta la sediul unitatii in data examenului, cu 15 minute inainte de inceperea acestuia, avand asupra actul de identitate aflat in termen de valabilitate.

Inainte de inceperea probei se face apelul nominal in vederea indeplinirii formalitatilor prealabile, respectiv verificarea identitatii candidatului pe baza actului de identitate aflat in termen de valabilitate.

Dupa verificarea identitatii candidatului, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din examen, cu exceptia situatiilor de urgenta in care acestia pot fi insotiti de unul din membrii comisiei de examen sau de persoanele care asigura supravegherea.

Dupa inceperea comunicarii subiectelor este interzis accesul oricaror altor persoane, in afara membrilor comisiei de examinare, precum si a persoanelor care asigura secretariatul comisiei de examinare, respectiv supravegherea desfasurarii probei.

In incaperea in care are loc examenul, pe toata durata derularii acestuia, inclusiv a formalitatilor prealabile si a celor ulterioare finalizarii probei, candidatilor nu le este permisa detinerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile, ori a altor mijloace de comunicare la distanta. Nerespectarea acestor dispozitii atrage eliminarea din examen a candidatilor respectivi.

Candidatul are obligatia sa predea comisiei de examen lucrarea scrisa la finalizarea acesteia, ori, cel tarziu, la expirarea timpului alocat probei scrise, semnand borderoul special intocmit in acest sens.

Lucrarea/testul grila elaborata de candidat se noteaza cu un punctaj de maxim 100 de puncte. Punctajul minim de promovare al probei scrise este de 70 de puncte.

Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilitati si cunostinte impuse de functie; b) capacitatea de analiza si sinteza; c) motivatia candidatului; d) comportamentul in situatiile de criza; e) abilitati de comunicare; f) initiativa si creativitate. Punctajul minim de promovare al probei scrise este de 70 de puncte.

