

INSTITUTUL CLINIC DE UROLOGIE ȘI TRANSPLANT
RENAL
CLUJ-NAPOCA

Aprob,

Manager

Laboratorul clinic și de imunologie

FIȘA POSTULUI

tehnician

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: asistentă medicală
2. Nivelul postului: de execuție
3. Scopul principal al postului: realizarea analizelor de laborator

Condiții specifice pentru ocuparea postului

- studii de specialitate: studii superioare în medicina de laborator de scurtă durată
- cunoștințe de operare/programare pe calculator: nivel mediu.
- cunoașterea tehnicilor impuse de specialitatea compartimentului.
- cunoașterea legislației care reglementează activitatea laboratorului clinic.
- fire comunicativă, muncă în echipă, atenție distributivă și concentrare, promptitudine, rezistență la stres, capacitatea de a lua decizii.

Atribuțiile generale:

- atribuțiile decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege;
- respectă drepturile pacientului;
- se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii de calitate la parametrii impuși de secție;
- respectă codul de etică al asistenților medicali (O.A.M.M.R.);
- respectă legislația în vigoare privind răspunderea civilă a personalului medical, fiind obligat să încheie o asigurare malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă a personalului medical, pentru prejudicii cauzate prin actul medical, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării noii asigurări;
- are obligația să-și reînnoiască autorizația de liberă practică în momentul expirării acesteia, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării noii autorizații;
- în exercitarea profesiei, asistentul medical din laboratorul clinic are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat, cu respectarea legislației în vigoare;
- în urgențe: anunță medicul, determină, stabilește și aplică măsuri necesare imediate în limita competenței, conform protocolului;
- utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului existent;
- răspunde de bunurile aflate în gestiunea laboratorului;
- se preocupă de aprovizionarea cu materialele necesare;
- răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform protocoalelor, cu respectarea tehnicilor medicale și de asepsie;

- efectuează controlul medical periodic conform normelor în vigoare; respectă graficul de lucru;
- are obligația de a aduce la cunoștința medicului coordonator orice neregulă, defecțiune, anomalie sau altă situație de natură a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de securitate a muncii și prevenire a incendiilor constatate;
- părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul medicului, interdicție valabilă și la terminarea programului atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul;
- răspunde oricărei sarcini trasate de șeful ierarhic, în limita competențelor specifice postului.

Atribuțiile specifice postului:

- asistenta medicală, în exercitarea profesiei, își organizează activitatea în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- asigură condițiile igienico-sanitare la locul de desfășurare a activității și protecția muncii;
- verifică și etalonează aparatele la începutul programului de lucru și ori de câte ori este nevoie și semnalează disfuncționalitățile apărute superiorului direct;
- prepară și pregătește anumiți reactivi necesari pentru tehnicile de laborator;
- asigură colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință, neutralizarea și eliminarea lor și a produselor biologice;
- asigură primirea, verificarea și recepționarea produselor biologice în vederea examinărilor de laborator;
- păstrează confidențialitatea actului medical;
- pregătește fizic și psihic pacientul în vederea recoltării, după caz;
- pregătește materialele și instrumentarul necesare în vederea prelevării produselor biologice, după caz;
- prelevează unele produse biologice necesare investigațiilor de laborator, după caz;
- acordă primul ajutor în situații de urgență;
- pregătește produsul biologic recoltat pentru analiză;
- efectuează toate tehnicile utilizate în laborator și răspunde de corectitudinea cu care acestea au fost efectuate;
- manevrarea aparatelor se face cu atenție pentru a evita accidentarea sau deteriorarea acestora;
- verifică rezultatele obținute;
- respectă normele de stocare și conservare a reactivilor de laborator cu care lucrează, precum și a produselor biologice intrate în laborator;
- înregistrează datele pacienților, cererile de analize și redactează buletinele de analiză;
- înmagazinează și stochează datele de laborator în calculator, și răspunde de corectitudinea datelor;
- întocmește și comunică datele statistice din laboratorul clinic;
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de normele în vigoare, care va fi schimbat ori de câte ori se impune pentru păstrarea igienei, normelor epidemiologice și aspectul estetic personal;
- menține evidența stocurilor de reactivi și materiale pe care îi folosește în activitatea sa;
- întocmește referatele de necesitate cu materialele sanitare și reactivii necesari în desfășurarea activității laboratorului sub coordonarea medicilor de laborator;
- întocmește bonurile de consum pe care le înaintează departamentului de gestiune al institutului;
- se pregătește continuu pentru reactualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual și participarea la programele de perfecționare profesională organizate la nivelul institutului și alte structuri abilitate;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- anunță imediat persoana în subordinea căreia se află asupra deficiențelor apărute în timpul activității medicale zilnice, a alimentării cu apă, la instalațiile sanitare, de încălzire etc. și ia primele măsuri ce se impun, în limita competenței, până la sosirea personalului specializat;
- respectă măsurile de izolare stabilite;
- respectă normele generale și specifice de protecție a muncii și paza contra incendiilor;

Responsabilități comune

- respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la începutul și sfârșitul programului;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii;
- se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;
- cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară și Codul de conduită etică;
- cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- pe durata concediului de odihnă, concediului medical sau în alte situații neprevăzute, este înlocuită de persoana desemnată de șeful de laborator;
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol existența sa sau pe a celorlalți angajați;
- aduce la cunoștința personalului ierarhic superior orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia;
- informează personalul ierarhic superior cu privire la orice probleme apărute pe parcursul derulării activității;
- poartă ecuson personalizat pe toată durata desfășurării activității;
- nu va fuma și nu va consuma băuturi alcoolice în incinta unității;
- în vederea asigurării dreptului pacienților de a fi respectați ca ființe umane, este obligat să acorde sprijin/îngrijiri medicale fără discriminare pe bază de rasă, sex, vârstă, religie, etnie.
- răspunde patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse din vina și în legătură cu munca sa;
- adoptă o conduită civilizată, politicoasă, atât cu pacienții, cât și cu aparținătorii acestora și într-o manieră care să excludă orice posibilitate de interpretare din partea acestora că se dorește sau se urmărește o remunerare a actului medical și de îngrijire;
- răspunde disciplinar, material și penal, după caz, pentru nerespectarea întocmai și la timp a atribuțiilor din prezenta fișă a postului și a Regulamentului de Ordine Interioară;
- respectă programul de muncă și graficul de ture stabilit.

Sfera relațională a titularului postului

- subordonat față de: - medicii din laborator;
- biochimistii din laborator.

3. Delegarea de atribuții și competență:

Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția
3. Semnătura
4. Data întocmirii

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data