

FIȘA POSTULUI

F-01-PS-09

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului¹: execuție

2. Denumirea postului: **infirmier/ă**

3. Gradul/Treapta profesional/profesională:.....

4. Scopul principal al postului: Îngrijitorii din domeniul sănătății asigură servicii de îngrijire personală și asistență în activitățile zilnice din viața pacienților internați. Aceștia se ocupă cu punerea în aplicare a planurilor și practicilor de îngrijire stabilite, sub supravegherea directă a cadrelor medicale și a altor specialiști din domeniul sănătății sau specialiști asimilați acestora.

Infirmiera din blocul operator asigură servicii de îngrijire personală și asistență în activități zilnice în blocul operator

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate²: studii medii (adeverințe, foi matricole, după caz)

2. Perfecționări (specializări): - curs infirmiera

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu sunt necesare

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu sunt necesare

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Răbdare, rezistență fizică și stabilitate emoțională, să rămână calmă și calculată în situații de criză, să empatizeze cu durerea bolnavului, să păstreze o atitudine lucidă, stăpână pe sine; abilități de ascultare și aplicare a instrucțiunilor date de către superiori, să manifeste respect și să știe să liniștească bolnavul, să-i inspire încredere, să gestioneze momentele de irascibilitate ale pacientului, de neîncredere, de jenă care pot să apară datorită suferinței și a bolii. Disponibilitate pentru lucrul pe timpul nopții, sau în weekend-uri.

6. Cerințe specifice³: nu sunt

7. Competența managerială⁴:

C. Atribuțiile postului:

- va răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea cărora se află;
- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă, fără a le comenta;
- își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;
- poartă echipamentul prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- poartă zilnic ecuson
- va efectua riguros curățenie în toate spațiile aferente și răspunde de starea de igienă a sălilor de operații, coridoarelor,
- curățenia va fi efectuată în timpul turei, ori de câte ori este nevoie și conform planului din blocul operator;
- asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate, în locurile și condițiile stabilite, cu respectarea normelor în vigoare;
- colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință în recipiente speciale și asigură transportul în vederea neutralizării;
- efectuează la cererea și sub supravegherea asistentei instrumentare inventarul intrărilor și ieșirilor tampoanelor și al altor materiale folosite în operație, consemnându-le în foaia de circuit a pacientului (materialele vor fi

¹ Funcție de execuție sau de conducere

² În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

³ Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

⁴ Cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale, Doar în cazul funcțiilor de conducere.

numărate și orice neconcordanță între intrări și ieșiri va fi anunțată în timp util asistentei instrumentare astfel încât să nu fie afectată în nici un fel procedura de sutură a plăgii operatorii).

- răspunde de calitatea activității desfășurate, de respectarea normelor de protecție a muncii, precum și a normelor etice și deontologice;
- efectuează sau ajută la efectuarea toaletei parțiale a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă în caz de urgență (atunci când pacientul este adus direct în blocul operator);
- asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate, în condițiile stabilite;
- ajută la pregătirea bolnavilor pentru manevre specifice (ex. puncții, intervenții chirurgicale, intervenții endoscopice) și asigură curățirea aparaturii imediat după utilizare;
- ajută la transportarea pacienților operați cu targa sau cu patul
- transportă lenjeria murdară în containere speciale la spălătorie și o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor regulamentului de ordine interioară;
- pregătește, la indicația asistentului medical, blocul operator pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar;
- colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință, utilizate, în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării;
- după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul, inventariază eventualele obiecte personale și ajută la transportul acestuia, în caz de necesitate, la morgă;
- pregătește ori de câte ori este necesar, la indicația asistentului medical, a salilor de operații pentru dezinfecție, ocupându-se de paviment, pereți, uși, ferestre, chiuvete;
- efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea lor;
- ajută la manevrarea aparaturii în sălile de operații
- efectuează aerisirea periodică a încăperilor;
- asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire;
- respectă circuitele funcționale (a deșeurilor, lenjeriei etc.);
- se ocupă de identificarea, conservarea, transportul cu documente însoțitoare a pieselor operatorii către Laboratorul de Anatomie Patologică, la indicația și supravegherea asistentei instrumentare sau a medicului.
- duce piesele recoltate în timpul intervențiilor chirurgicale, la laborator respectând normele igienicosanitare în vigoare;
- execută orice alte sarcini primite de la asistentul medical cu care lucrează sau asistentul șef de secție.
- nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igienă și protecția muncii;
- asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire;
- primește și răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie ce le are în grijă;
- efectuează curățenia și dezinfecția, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea lor;
- colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință, utilizate, în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării;
- verifică funcționalitatea meselor de operație, aparatelor de folosință zilnică de tipul electrocauter, aspiratoarelor de secreții, lămpilor scialitice, etc. Le manevrează atent, corect și eficient.
- va ajuta la imobilizarea/ poziționarea pacienților pe masa de operație, după specificul fiecărei intervenții chirurgicale, va fixa electrodul neutru al electrocauterului pe tegumentul pacientului.
- la montarea electrodului neutru- de retur-(electrodul care se lipește de membru aflat în proximitatea câmpului operator) este necesar a se respecta următorii pași:
 - se verifică aparatul de electrochirurgie (dacă este funcțional) și setările,
 - se verifică termenul de valabilitate al electrodului,
 - se epilează regiunea unde se va aplica electrodul neutru,
 - se șterge regiunea unde de se va aplica electrodul până se usucă bine tegumentul,

- se aplică electrodul pe toată suprafața lui,
- se verifică continuitatea cablurilor (să nu fie răsucite),
- se întreabă medicul despre nivelul valorilor de intensitate la „tăiere” și „coagulare” și se respectă indicația medicului,
- se pornește intervenția chirurgicală.

Postintervențional se dezlipște electrodul și se aruncă la deșeuri menajere. Se păstrează cablul electrodulului de neutru în proximitatea aparatului electrochirurgie.

-va verifica funcționarea aspirației central, montând corect recipientele de colectare: cu garnitură, fără pierdere de vid, fiind în permanență atent ca secrețiile să nu inunde tubulatura din perete.

- pe perioada de timp necesară îndeplinirii unor sarcini de serviciu care impun părăsirea locului de muncă va comunica unde pleacă, timpul absenței și numele persoanei care îi ține locul.

- nu va părăsi locul de muncă decât cu acordul medicului șef de secție, asistentei șefe de secție sau a medicului de gardă. Pe perioada absenței va desemna înlocuitor. Numele înlocuitorului va fi comunicat persoanei căreia i-a solicitat acordul, asistentei cu care lucrează în tură și va fi scris în raportul de gardă dacă părăsește definitiv serviciul sau pe o perioadă mare de timp.

- declară imediat asistentei șefe orice îmbolnăvire acută care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.

- va răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea cărora se află;

- răspunde de calitatea activității desfășurate, de respectarea normelor de etica profesională.

-folosește rațional telefonul mobil personal în convorbiri scurte, la obiect, neostentative, cu voce joasă, în afara sălii de operație și nu în prezența pacientului.

-dat fiind specificul muncii în sala de operație, timpul de recreere se va lua în intervalul dintre operații, atunci când este posibil, cu aprobarea prealabilă a asistentei instrumentare sau asistentei șefe a Blocului Operator, fără ca vreun pacient, un medic sau vreo asistentă să aștepte, lăsând un înlocuitor în sala de operație.

Informează cu promptitudine asistenta șefă/medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu prezența unor persoane străine/ suspecte / în spații cu acces restricționat.

Cunoaște și aplică corect Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, aprobate prin O. M.S. nr.1226 din 2012):

a. Colectarea și separarea deșeurilor la locul de producere pe următoarele categorii:

- deșeuri nepericuloase/ - deșeuri periculoase

b. Deșeurile contaminate înțepătoare și tăietoare se colectează în recipiente cu pereți rezistenți la acțiuni mecanice, din plastic rigid, marcate conform Ordinului MS nr.1226 din 2012

c. Depozitarea temporară în spații special destinate

d. Transportul pe un circuit separat de cel al pacienților și vizitatorilor, în orarul prevăzut în reglementările interne.

Respectă reglementările în vigoare privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare (OMS nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia).

Responsabilități comune

1. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la începutul și sfârșitul programului.

2. Respectă confidențialitatea aspectelor interne legate de locul de muncă, orice declarație publică în numele instituției cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii.

3. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.

4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.

5. Cunoaște și respectă Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern și Codul de conduită etică.

6. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.

7. Pe durata concediului de odihnă, a concediului medical sau în alte situații neprevăzute, este înlocuit/ă de persoana desemnată de manager.
8. Răspunde de păstrarea confidențialității datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
9. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol existența sa sau a celorlalți angajați.
10. Aduce la cunoștința managerului orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
11. Informează managerul cu privire la orice probleme apărute pe parcursul derulării activității.
12. Poartă ecuson personalizat pe toata durata desfășurării activității.
13. Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.
14. Se prezintă la serviciu cu deplina capacitate de muncă pentru a efectua serviciul la parametrii de calitate impuși de secție. Nu va fuma și nu va consuma băuturi alcoolice în incinta unității.
15. În vederea asigurării dreptului pacienților de a fi respectați ca ființe umane, este obligat să acorde sprijin fără discriminare pe bază de rasă, sex, vârstă, religie, etnie.
16. Cunoaște și respecta instrucțiunile proprii de sanătate și securitate în munca (conform Normelor metodologice de aplicare a legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și cu hotărârile guvernului României privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă)
17. Cunoaște și respecta instrucțiunile proprii cu privire la organizarea și desfășurarea activității de prevenire și stingere a incendiilor.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: asistentă, asistenta șefă, medici, medic coordonator bloc operator, director medical
- superior pentru: -

b) Relații funcționale: colaborează cu ceilalți angajați

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: -

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: poate fi solicitată să transporte probe la altă unitate sanitară, sau să însoțească pacienții la investigații în altă unitate sanitară

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: - colaborează cu ceilalți angajați

3. Delegarea de atribuții și competență⁵:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: Asistent medical șef

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția: medic coordonator bloc op.

3. Semnătura

4. Data

⁵ Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.