

Institutul Clinic de Urologie și Transplant Renal Cluj Secția _____	Aprob Manager
--	----------------------

FIȘA POSTULUI

F-01-PS-09

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului¹: execuție
2. Denumirea postului: **asistent medical generalist**, COR: 222101
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Asigurarea tratamentului și serviciilor de îngrijire pacienților, planificarea, gestionarea și evaluarea îngrijirii pacienților, inclusiv supravegherea altor lucrători din domeniul îngrijirii sănătății, lucrând în mod autonom ori în echipe cu medici și cu alte persoane în aplicarea practica a măsurilor preventive și curative.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate²: studii superioare;
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare calculator nivel de bază, cunoștințe elementare care să permită instruirea ulterioară a angajatului în utilizarea programelor informatice de gestionare a foilor de observație electronice ale pacienților
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu sunt obligatorii, dar se va menționa, pentru comunicarea cu pacienții nevorbitori de limba română, ce limbi străine sunt cunoscute și la ce nivel fie de baza, mediu sau avansat
.....

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Cunoașterea tehnicilor impuse de specialitatea secției; Răbdare, fire comunicativă, capacitate de muncă în echipă, atenție distributivă și concentrare, promptitudine, rezistență fizică și stabilitate emoțională, să rămână calmă și calculată în situații de criză, să empatizeze cu durerea bolnavului, să păstreze o atitudine lucidă, stăpână pe sine; abilități de ascultare de urmare întocmai a instrucțiunilor date de către superiori, să manifeste respect și să știe să liniștească bolnavul, să-i inspire încredere, să gestioneze momentele de irascibilitate ale pacientului, de neîncredere, de jenă care pot să apară datorită suferinței și a bolii. Disponibilitate pentru program de muncă în 3 ture și în weekend-uri.

6. Cerințe specifice³: certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual; asigurare malpraxis

7. Competența managerială⁴:

C. Atribuțiile postului:

Atribuțiile generale:

Atribuțiile decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege;

respectă drepturile pacientului;

Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii de calitate la parametrii impuși de secție;

Respectă codul de etică al asistenților medicali (O.A.M.M.R.);

Respectă legislația în vigoare privind răspunderea civilă a personalului medical, fiind obligat să încheie o asigurare malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă a personalului medical, pentru prejudicii cauzate prin actul medical, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării noii asigurări;

¹ Funcție de execuție sau de conducere

² În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

³ Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

⁴ Cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale, Doar în cazul funcțiilor de conducere.

Are obligația să-și reînnoiască autorizația de liberă practică în momentul expirării acesteia, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării noii autorizații;

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat, cu respectarea legislației în vigoare;

În urgențe: anunță medicul, determină, stabilește și aplică măsuri necesare imediate în limita competenței, conform protocolului;

Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent;

Răspunde de bunurile aflate în gestiune;

Se preocupă de aprovizionarea cu materialele necesare, și comunică din timp asistentei șef/ șefului de secție necesarul de materiale sanitare;

Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform protocoalelor, cu respectarea tehnicilor medicale și de asepse;

Supraveghează și colectează materialele, instrumentarul de unică folosință utilizat, asigură depozitarea și transportul în condiții de siguranță conform procedurilor și instrucțiunilor de lucru în vederea distrugerii;

Efectuează controlul medical periodic conform normelor în vigoare;

Respectă graficul de lucru;

Are obligația de a aduce la cunoștința asistentei șef sau medicului șef secție/ coordonator orice neregulă, defecțiune, anomalie sau altă situație de natură a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de securitate a muncii și prevenire a incendiilor constatate;

Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului, interdicție valabilă și la terminarea programului, atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul;

Răspunde oricărei sarcini trasate de șeful ierarhic, în limita competențelor.

Cunoaște structura și organizarea activității din secție / compartiment.

Respectă circuitele funcționale din secție / compartiment (în funcție de specific) pentru:

– personal, medicamente, probe de laborator;

– lenjerie, alimente, vizitatori.

Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul.

Cunoaște activitățile și tehnicile de îngrijire ale pacientului în funcție de necesități.

Recunoaște gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale.

Cunoaște criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor și simptomelor pe termen scurt, mediu și lung.

Cunoaște manevrele medicale și de colaborare medic – asistent medical.

Cunoaște și respectă:

– Ordinul MS nr 1226/2012 privind aplicarea Normelor Tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru Baza Națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale prin aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură

– O.U. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașei și asistentului medical;

– Codul de etică și deontologie al asistenților medicali generalisti, moașelor și asistenților medicali din România;

– Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului;

– Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite;

– Legea nr. 19/2000 privind Asigurările Sociale;

– Legea nr. 487/2002 privind bolnavii periculoși;

– Codul muncii – Legea 53/2003;

– O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare.

Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate.

Respectă regulamentul de ordine interioară precum și normele de etică și deontologie profesională.

Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare conform Ordinului Nr. 1.761 din 3 septembrie 2021

Respectă normele de securitate, protecția muncii și normele PSI.

Respectă secretul profesional confidențialitatea informației medicale.

Participă la formarea practică a viitorilor asistenți medicali.

Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește, are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale și cheamă medicul.

Asistenta medicală, în exercitarea profesiei, își organizează activitatea în mod responsabil și conform pregătirii profesionale:

- asistenta medicală are un comportament etic cu bolnavii;
- păstrează confidențialitatea actului medical;
- pregătește fizic și psihic pacientul în vederea recoltării, după caz;
- pregătește materialul necesar în vederea prelevării produselor biologice, după caz;
- acordă primul ajutor în situații de urgență;
- prelevează unele produse biologice necesare investigațiilor de laborator, după caz;
- răspunde de corectitudinea datelor înregistrate;
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de normele în vigoare, care va fi schimbat ori de câte ori se impune pentru păstrarea igienei, normelor epidemiologice și aspectul estetic personal;
- asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, aparaturii și a altor obiecte de inventar din dotare în bune condiții, colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- întocmește referatele de necesitate cu materialele sanitare necesare în desfășurarea activității, pe care la înaintează superiorilor ierarhici;
- se pregătește continuu pentru actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual și participarea la programele de perfecționare profesională organizate la nivelul institutului și în alte structuri abilitate;
- își însușește și aplică normele pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale, a accidentelor, protocoalele epidemiologice din instituție, și răspunde de nerespectarea acestora conform actelor normative;
- anunță imediat persoana în subordinea căreia se află asupra deficiențelor apărute în timpul activității medicale zilnice, a alimentării cu apă, la instalațiile sanitare, de încălzire etc. și ia primele măsuri ce se impun, în limita competenței, până la sosirea personalului specializat;
- respecta măsurile de izolare stabilite;
- respectă normele generale și specifice de protecție a muncii și paza contra incendiilor;
- răspunde patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse din vina și în legătură cu munca sa;
- adoptă o conduită civilizată, politicoasă, atât cu pacienții, cât și cu aparținătorii acestora, și într-o manieră care să excludă orice posibilitate de interpretare din partea acestora că se dorește sau se urmărește o remunerare a actului medical și de îngrijire;
- răspunde disciplinar, material și penal, după caz, pentru nerespectarea întocmai și la timp a atribuțiilor din prezenta fișă a postului și a Regulamentului de Ordine Interioară;
- respectă programul de muncă și graficul de ture stabilit.

Atribuții și responsabilități ale Asistentului Medical Generalist în ceea ce privește procesul de îngrijire:

Stabilirea priorităților, elaborarea și implementarea planului activităților de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegat.

Asigură și participă la îngrijiri generale pentru toaletă, schimbarea poziției în pat, dezbrăcarea și îmbrăcarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de câte ori este nevoie.

Monitorizarea, consemnarea și raportarea valorilor funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatura, puls, TA, respirație, diureza, scaun, vărsături, expectorație, greutate corporală, talie) în foaia de temperatură.

Supravegherea comportamentului pacientului.

Participarea la vizita și contravizita medicală și notează recomandările făcute de către medic în caietul de vizită al secției / compartimentului cu privire la îngrijiri medicale.

Informarea medicului curant / medic de gardă despre modificarea stării pacientului ori de câte ori este nevoie.

Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate.

Stabilește în mod independent necesarul de îngrijiri generale de sănătate pentru pacienți.

Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă.

Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de natură curativă.
Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de recuperare.
Planifică activitatea de îngrijire: stabilește activitățile, ierarhizează activitățile ce urmează să fie derulate, stabilește perioada de timp necesară derulării activităților.
Organizează activitatea de îngrijire.
Obține informații necesare stabilirii procesului de îngrijire.
Analizează semnele și simptomele în funcție de afecțiune și starea de dependență.
Identifică starea de dependență a pacientului.
Stabilește diagnosticul de nursing în funcție de afecțiune.
Elaborează obiective adecvate de îngrijire.
Identifică și implementează intervenții adecvate de îngrijire.
Implementează Planul de îngrijire.
Îngrijește pacienții în funcție de diagnostic.
Stabilește Planul de îngrijire specific fiecărei afecțiuni.
Obține consimțământul pacienților/familiei pentru aplicarea Planului de îngrijire.
Efectuează/implementează activități de îngrijire a pacienților.
Efectuează o evaluare cuprinzătoare și sistematică a pacientului.
Se asigură că Planul de îngrijire răspunde adecvat la modificările continue ale necesităților de îngrijire ale pacientului.
Colaborează cu toți membrii echipei medicale.
Respectă recomandările medicale în procesul de îngrijire.
Respectă Procedurile medicale pentru asistenți medicali
Monitorizează implementarea Planului de îngrijire.
Monitorizează rezultatul intervențiilor de îngrijire aplicate.
Completează, actualizează și controlează documentele de îngrijire ale pacienților.
Comunică eficient cu membrii echipei medicale.
Rezolvă în beneficiul pacienților situațiile conflictuale apărute.
Efectuează educație pentru sănătate și promovează un stil de viață sănătos pentru pacienți.
Menține integritatea pacienților și previne situațiile ce pot afecta siguranța pacienților.
Identifică și raportează situațiile de risc pentru pacienți și pentru personalul medical și de îngrijire.
Acordă primul ajutor în situație de urgență.
Implementează programe de educație pentru sănătate.
Participă la cursuri de formare continuă pentru asistenți medicali/moașe.
Recomandă reguli și proceduri de derulare a activității de îngrijire.

Responsabilități privind Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conform OMS nr. 1.101 din 30 septembrie 2016

Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon:

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.

Responsabilități comune

- respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la începutul și sfârșitul programului;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii;
- se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției, angajaților ICUTR și pacienților;
- efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;
- cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară și Codul de conduită etică;
- cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- pe durata concediului de odihnă, concediului medical sau în alte situații neprevăzute, este înlocuită de persoana desemnată de șeful ierarhic;
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- respectă prevederile cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol existența sa sau pe a celorlalți angajați;
- aduce la cunoștința personalului ierarhic superior orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia;
- informează personalul ierarhic superior cu privire la orice probleme apărute pe parcursul derulării activității;
- poartă ecuson personalizat pe toată durata desfășurării activității;
- nu va fuma și nu va consuma băuturi alcoolice în incinta unității;
- în vederea asigurării dreptului pacienților de a fi respectați ca ființe umane, este obligat să acorde sprijin/îngrijiri medicale fără discriminare pe bază de rasă, sex, vârstă, religie, etnie.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: asistenta șefă, medic șef secție; director medical, manager

– superior pentru: infirmieră, îngrijitoare, brancardier

b) Relații funcționale: colaborează cu ceilalți angajați

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență⁵:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data

⁵ Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.