

Institutul Clinic de Urologie și Transplant Renal Cluj Secția UROLOGIE I	Aprob Antal Oana Manager
---	--------------------------------

FIȘA POSTULUI
Nr.¹.

F-01-PS-09

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului²: execuție
2. Denumirea postului: MEDIC SPECIALIST UROLOG
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: specialist
4. Scopul principal al postului: Realizarea activității medicale de specialitate la patul bolnavului și în cabinetul ambulatoriului de specialitate integrat

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate³: Studii universitare de lunga durata, licență
2. Perfecționări (specializări): studii postuniversitare de specializare în domeniul medical (rezidențiat),
3. Specialitatea urologie
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare nivel mediu
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de a lucra atât independent cât și în echipă, organizarea activității, de comunicare și colaborare; de mediere și negociere; cunoașterea activității și structurii de organizare a Spitalului pentru a avea posibilitatea realizării sarcinilor din fișa postului; conduită și ținută adecvată în serviciu;
7. Cerințe specifice⁴: confirmarea în gradul de medic specialist;
8. Asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis);
9. Certificat de membru al Colegiului medicilor avizat pe anul în curs.
10. Control medical la angajare și anual la Medicina Muncii sau în conformitate cu recomandările medicului de medicina muncii.
11. Competența managerială⁵:

C. Atribuțiile postului:

C.1 Atribuții generale ale medicului specialist

1. Desfășoară activitate profesională conform programului de lucru al unității, asigurând activitatea curentă;
2. Acordă servicii medicale pacienților internați, aflați în responsabilitate directă și celor trimiși din ambulator de către alte servicii medicale sau consulturi interclinice cu respectarea normelor contractului cadru stabilit cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate, în conformitate cu codul de etică și deontologie profesională;
3. Asigură și răspunde de cunoașterea de către personalul cu pregătire medie și auxiliară cu care colaborează, a normelor și tehnicilor care reglementează acordarea asistenței medicale în spital sau în ambulatoriul de specialitate;

¹ Se alocă la RUNOS, pentru evidența fișelor de post, și a anexelor depuse la dosarele de personal.

² Funcție de execuție sau de conducere

³ În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

⁴ Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

⁵ Cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale, Doar în cazul funcțiilor de conducere.

4. Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor în responsabilitate directă, desfășurată de către personalul mediu și auxiliar;
5. Respectă și răspunde de aplicarea normelor de etică și deontologie profesională pentru personalul cu care colaborează direct în secție sau în celelalte secții și compartimente ale spitalului;
6. Aplică și controlează respectarea de către personalul cu care desfășoară activitatea în spital, a normelor Regulamentului de Ordine Interioară și a dispozițiilor conducerii spitalului, cu implicații asupra raporturilor de muncă în unitate;
7. Participă la activitățile organizatoric-administrative sau executive, în caz de epidemii, dezastre și situații speciale, sub conducerea medicului șef de secție, în conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioară și normele de etică și deontologie profesională;
8. Respectă prevederile legale privind drepturile pacientului și drepturile omului pentru bolnavii în îngrijire directă, personalul medical, tehnic și auxiliar cu care colaborează;
9. Respecta confidențialitatea actului medical și semnează acordul de confidențialitate;
10. Răspunde de executarea atribuțiilor și sarcinilor prevăzute în fișa postului la termenele prevăzute; Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
11. Răspunde și asigură activitatea în secție conform graficului de muncă stabilit de către medicul șef de secție sau în situații deosebite, din dispoziția acestuia;
12. Încheie anual asigurarea de malpraxis și o depune în copie, împreună cu certificatul de membru al Colegiului medicilor avizat pe anul în curs, la comp. RUNOS;
13. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității din spital;
14. Are obligația de a respecta procedurile, protocoalele, notele interne, deciziile și legislația în vigoare.
15. Respectă prevederile documentelor sistemului de management al calității din spital;
16. Se preocupă permanent pentru îndeplinirea criteriilor de calitate stabilite în activitatea secției, privitor la acordarea asistenței medicale și face propuneri pentru îmbunătățirea calității serviciilor medicale, a protocoalelor medicale de diagnostic și tratament ale secției;
17. Participă la activitatea de analiză a cauzelor neconformităților, a sesizărilor și reclamațiilor;
18. Propune medicului șef măsuri de îmbunătățire a activității, protocoalelor secției, inovații și/sau invenții cu aplicabilitate în activitatea secției, menite să crească valoarea activității medicale, siguranța și confortul pacientului și/sau a personalului secției;
19. Respectă normele de protecție a muncii în secție și informează medicul șef despre deficiențele semnalate conform legii în vigoare;
20. Are obligația să își însușească și să respecte normele PSI conform legii în vigoare participă la evacuarea pacienților din secție în caz de incendiu;
21. Răspunde de respectarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, conform legislației privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, aplică procedurile stipulate pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor conform legii în vigoare;
22. Asumarea integrală a responsabilității actului chirurgical pentru intervențiile pe care dorește să le practice
23. Îndeplinirea indicatorilor proprii de performanță ce deriva ca și o parte din indicatorii secției;

24. Asigura consult și tratament specific pacienților urologici prezentați din UPU în condițiile respectării protocolului de colaborare cu SCJU precum și a legislației în vigoare privind regulamentul gărzilor.
25. Asigura efectuarea consultațiilor interclinice conform programului.

C.2 Atribuțiile medicului specialist în acordarea asistenței medicale în ambulatoriul de specialitate

1. Medicii de specialitate încadrați în spital vor desfășura activitate în sistem integrat, spital - ambulatoriul integrat, în cadrul programului normal de lucru, asigurând asistența medicală spitalicească continuă, în regim de spitalizare de zi și ambulatorie. Activitatea integrată se desfășoară în conformitate cu modul de organizare a activității de către comitetul director, de comun acord cu șefii de secții, conform programul stabilit și comunicat casei de asigurări de sănătate a județului Cluj.
2. Consultă pacienții conform programării acestora;
3. Stabilește diagnosticului și tratamentul pacienților care au venit cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau de la un medic specialist din ambulatoriu, aflat în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, și care nu au necesitat internare în regim continuu sau de spitalizare de zi;
4. Monitorizarea pacienților care au fost internați în spital și care au venit la controalele programate la solicitarea medicului curant sau cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau de la un medic specialist din ambulatoriu, aflat în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, pentru afecțiunile pentru care au fost internați;
5. Stabilește diagnosticului și tratamentul pacienților care au venit cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau de la un medic specialist din ambulatoriu, care nu necesită internare în regim continuu sau de spitalizare de zi.
6. Informează pacientul despre alternative existente la tratamentul propus și consecințele neefectuării acestuia, răspunde de obținerea acordului informat pentru toate procedurile medicale pe care le desfășoară în cabinet
7. Eliberează pacientului rețetă medicală (inițială), scrisoare medicală, și după caz, referat medical, concediu medical, sau bilet de trimitere pentru investigații
8. Se asigură de introducerea tuturor datelor medicale în sistemul informatic și de validarea prin semnătura cu cardul de sănătate al pacientului, a serviciilor prestate.
9. Respectă procedurile și deciziile interne privind organizarea și activitatea în cabinetul de specialitate.
10. Efectuează programarea pacienților la internare de zi și continuă, în funcție de locurile disponibile și procedurile interne.

C.3 Atribuțiile medicului specialist în îngrijirea bolnavilor internați

1. Examinează pacienții imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore;
2. Supraveghează toate activitățile delegate medicilor rezidenți, și răspunde de introducerea datelor medicale în programul informatic utilizat în spital;
3. Atenționează medicul de gardă privind cazurile grave pe care le are în grijă;
4. Prezintă medicului șef de secție cazurile internate cu evoluția lor și urgențele internate în timpul gărzii, în timpul vizitei zilnice;
5. Prezintă echipei medicale cazurile complexe în vederea stabilirii unui plan de tratament optim;
6. Solicită acceptul medicului șef de secție/ directorului medical pentru transferurile interspitalicești,
7. Acordă asistență medicală în mod nediscriminatoriu tuturor pacienților;

8. Răspunde de evaluarea măsurilor terapeutice și organizarea transferului bolnavului critic, intersecții sau interclinic, pentru bolnavii aflați în responsabilitatea sa în timpul programului normal de lucru;
9. Răspunde în cel mai scurt timp posibil la solicitarea medicilor sau personalului din secție sau alte secții, pentru acordare asistenței medicale de urgență în timpul programului de lucru conform legislației în vigoare.
10. Execută, controlează și raportează medicului șef de secție și înscrie în sistemul informațional al spitalului, evidența specială a pacienților aflați în îngrijire sau responsabilitate directă a situațiilor speciale: accidente de muncă, accidente colective, intoxicații, îmbolnăviri profesionale etc, care impun evidențe speciale și reglementări distincte;
11. Asigură respectarea prevederilor legale cu privire la internarea, mișcarea bolnavilor și externarea acestora, informând medicul șef despre neajunsurile și deficiențele constatate;
12. Precizează medicului șef sau după caz medicului delegat cu responsabilitatea medicală a medicului șef, toți bolnavii nou internați în primele 24 de ore de la internare;
13. Examinează zilnic și ori de câte ori este nevoie bolnavii aflați în responsabilitate directă în vederea soluționării optime și rapide a problemelor medicale ale bolnavilor aflați în responsabilitate directă;
14. Răspunde de informarea, pe înțelesul pacientului, asupra bolii de care acesta suferă, asupra avantajelor și riscurilor fiecărei proceduri efectuate;
15. Ori de câte ori este în situația aplicării de tehnici invazive de investigație și tratament este obligatorie informarea pacientului de avantajul și riscurile tehnicilor respective și obținerea consimțământului scris al pacientului de acceptare a acestor tehnici, anterior efectuării acestora. Consimțământul scris este parte a foii de observație;
16. Consemnează zilnic în foaia de observație evoluția bolnavului, programele de investigații și terapia propusă;
17. Controlează și asigură prescrierea medicamentelor pentru bolnavii în îngrijire directă, în vederea acoperirii judicioase a necesităților terapeutice și a prevenirii riscului de reacții adverse cauzate de interacțiuni între medicamente,
18. Întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii în îngrijire directă, supraveghează aplicarea tratamentului de către personalul medical cu care colaborează în îngrijirea bolnavului și la nevoie îl efectuează personal;
19. Controlează și răspunde de utilizarea judicioasă a medicației stupefiante sau cu regim special, administrarea acesteia la bolnavii în îngrijire directă, în conformitate cu normele legale în vigoare;
20. Semnalează zilnic efectele adverse ale medicamentelor asupra bolnavilor și modul de rezolvare a acestora;
21. Recomandă și urmărește zilnic dieta bolnavilor în îngrijire;
22. La externarea bolnavilor încheie foaia de observație cu epicriza, în care consemnează modul cum s-a stabilit diagnosticul, conduita terapeutică pe parcursul internării, starea evolutivă a bolnavilor, programul terapeutic de recuperare și dispensarizarea bolnavilor propuși la externare;
23. Datele bolnavului, rezultatele examinărilor clinice și paraclinice și epicriza vor fi scrise în scrisoarea medicală întocmită la externarea bolnavului care este adresată medicului căruia i se predă în continuare bolnavul externat. Întocmirea scrisorii medicale intră în sarcina medicului care îngrijește bolnavul și în final va fi verificată și contrasemnată de medicul șef de secție;
24. La externare, medicul curant are obligația eliberării de rețetă compensată.
25. Răspunde de codificarea corectă a diagnosticilor pentru bolnavii aflați în îngrijire directă. Codificarea diagnosticilor se face în ziua externării bolnavului din secție;

26. Predă în ziua externării bolnavului foaia de observație completată la toate rubricile, medicului șef de secție, care o contrasemnează, după care o introduce în circuitul administrativ al secției;
27. Controlează și răspunde de modul de păstrare și circuitul documentelor medicale ale bolnavului pe perioada cât este în îngrijire medicală, în vederea păstrării în condiții optime ale acestora și asigurând confidențialitatea conținutului lor în conformitate cu drepturile pacientului și drepturile omului;
28. Verifică și răspunde de calitatea și buna funcționare a instrumentarului medical utilizat în secție, raportând medicului șef deficiențele sau defecțiunile constatate.
29. Încarcă informațiile medicale din aplicația Spital în D.E.S. (dosarul electronic de sănătate) în conformitate cu prevederile legale, pentru toate informațiile privind serviciile medicale, medicamentele și dispozitivele medicale acordate pacienților aferente întregii activități medicale (F.O.C.G; F.S.Z, F.S.Z Urgență, fișa consultului de specialitate din ambulator); Consultă informațiile și datelor existente în DES cu acordul pacienților și cu păstrarea confidențialității datelor.

C.4 Atribuțiile medicului specialist curant în prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

1. Protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
2. Aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
3. Obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
4. Răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
5. Consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
6. Instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
7. Solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
8. Respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de compartimentul de prevenire infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
9. După caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multirezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
10. Comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

C.5 Atribuțiile medicului specialist în gardă:

1. Răspunde de buna funcționare a unității și de aplicarea dispozițiilor prevăzute în Regulamentul Intern al unității, precum și a atribuțiilor desemnate de medicul șef de secție, pe care îl reprezintă în perioada de timp în care acesta nu este prezent în spital.
2. La intrarea în gardă controlează prezența la serviciu a personalului medico-sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de către cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture.
3. Efectuează proceduri de investigare și tratament pentru pacienții internați prin urgență și pentru pacienții internați a căror stare clinică necesită intervenția medicului de gardă, pe care le consemnează în Foaia de Observație Clinică Generală și/sau registrul de gardă.
4. Supraveghează și răspunde de procedurile și tratamentele medicale executate de cadrele medicale și auxiliare, pe care la nevoie le efectuează personal.
5. Supraveghează și răspunde de asistența medicală a cazurilor internate în secție/compartiment și a cazurilor internate în timpul gărzii.
6. Medicul de gardă efectuează în gardă consulturile în UPU din SCJU sau delegă un alt medic din echipa de gardă, care comunică medicului de gardă rezultatul consultului pentru luarea deciziei medicale ce va fi consemnată în Fișa de Urgență UPU cu semnătura și parafa medicului delegat și a medicului șef de gardă.
7. Internează pacienții prezentați în regim de urgență în limita locurilor disponibile și a reglementărilor stabilite de conducerea unității privind locurile necesar a fi reținute pentru internările de urgență.
8. Răspunde de justa indicație a internării sau a refuzului de internare.
9. Poate apela și poate fi apelat pentru consultații interdisciplinare de urgență.
10. Răspunde cu promptitudine la solicitările de consult de specialitate pentru urgențele apărute în spital, în secția în care este încadrat și pentru pacienții internați în alte secții/compartimente ale spitalului, sau în alte unități sanitare, colaborând cu personalul medical de alte specialități, în interesul pacientului. În mod curent consultul interdisciplinar de urgență se acordă în secția de specialitate care efectuează consultul, în timpul gărzii (în speță, ICUTR).
11. În cazuri speciale, pentru pacienți în stare critică, în care solicitarea de consult interdisciplinar implică deplasarea în alt corp de clădire, responsabilitatea medicală revine medicului solicitant; medicul solicitat va consemna în raportul de gardă datele de identificare ale medicului solicitant, ora la care a plecat și la care s-a întors din/în corpul de clădire în care își desfășoară garda și va desemna unul din cadrele medico-sanitare (medic rezident, asistent medical) cu care va ține legătura în perioada de timp în care lipsește. Deplasarea în alt corp de clădire va fi adusă la cunoștința medicului șef de secție atât pentru secția solicitată cât și pentru secția care a solicitat deplasarea, fiind menționată în raportul de gardă, sau, în cazuri speciale cu solicitarea avizului medicului șef de secție. Cazurile critice speciale, care implică aspecte medico-legale vor fi aduse la cunoștința directorului medical al spitalului, printr-un raport întocmit de medicul care a solicitat consultul interdisciplinar cu deplasare.
12. Dificultatea în managementul pacienților pe secție este anunțată medicului șef pe spital, care are obligația medierii sau a întrunirii Comisiei interdisciplinare.
13. Acordă asistență medicală de urgență pacienților care nu necesită internare și care se prezintă la camera de gardă.
14. Anunță medicul șef de gardă (după caz) și medicul șef de secție/compartiment cu privire la transferul inter- sau intraspitalicesc al pacienților internați către și din secție.
15. Poate modifica conduita terapeutică stabilită de medicul curant în condițiile în care starea clinică și investigațiile paraclinice susțin decizia medicală, sub responsabilitatea actului medical propriu, cu informarea, în cadrul raportului de gardă, a medicului curant și a

medicului șef de secție și consemnarea și parafarea deciziei în Foaia de Observație Clinică Generală.

16. Anunță cazurile cu implicații medico-legale, după caz, medicului șef de gardă/medic șef de gardă pe spital, medicului șef de secție/compartiment, conducerii spitalului și/sau altor unități (Direcția de Sănătate Publică Cluj, Poliție, Procuratură, etc.), conform reglementărilor în vigoare.
17. Confirmă decesul, consemnându-l în FOCG, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
18. Asistă la distribuirea alimentelor pentru pacienți, controlează calitatea acestora, refuză alimentele alterate, controlează modul de reținere a probelor de alimente, consemnează în registrul de gardă și sesizează medicului șef de secție/compartiment și conducerii spitalului aspectele privind calitatea alimentației pacienților.
19. În cazul situațiilor de urgență respectă Planul Alb de intervenție în situații de urgență al spitalului, anunțând operativ structurile interne desemnate, conducerea spitalului și autoritățile competente, și ia măsuri imediate de intervenție și prim ajutor cu mijloacele disponibile.
20. Răspunde de respectarea programului de vizită al aparținătorilor în secție/compartiment, urmărește disciplina și comportamentul vizitatorilor, anunță conducerii spitalului și forurilor competente aspectele privind nerespectarea regulamentului intern. În situații de risc utilizează butonul de panica și/ solicită la 112 intervenția unui echipaj conform instrucțiunii de colaborare al spitalului cu IJP Cluj.
21. La terminarea serviciului de gardă întocmește raportul de gardă în registrul de gardă, consemnând activitatea din secție în timpul gărzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații considerate relevante pentru buna desfășurare a activității – pe care le prezintă în cadrul ședinței de dimineață a echipei medicale.
22. Se asigură că programarea lunară a gărzilor este făcută astfel încât să nu fie planificat în ambulator nici în ziua gărzii și nici în ziua următoare gărzii.
23. Efectuează consultații interdisciplinare pentru pacienții internați în unitate sau pentru cei internați în alte spitale, aduși cu ambulanța, în baza relațiilor contractuale stabilite între unitățile sanitare respective;

C.6 Responsabilități cu privire la protecția datelor personale ale pacienților:

1. Manipulează datele cu caracter personal ale pacienților stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
2. Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;
3. Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
4. Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul unității.
5. Nu are dreptul să dea documentele medicale din FOCG, rezultatele, analizelor, sau imprimate din sistemul intranet de la alți pacienți ai secției decât cu avizul medicului curant, în condițiile solicitării acestuia.

C.7 Activitate de învățământ medical:

1. Este abilitat să desfășoare activitate de învățământ medical universitar și postuniversitar conform pregătirii profesionale de bază și a competențelor profesionale;
2. Are obligația să contribuie la activitatea de formare medicală continuă organizată în unitate în colaborare cu Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca și cu alte unități de învățământ care au contracte, acorduri și protocoale semnate cu spitalul (pentru rezidenți, studenți, elevi ai școlilor postliceale, etc.);

C.8 Activitate de cercetare științifică medicală:

1. Este abilitat să desfășoare activitate de cercetare științifică medicală conform pregătirii profesionale de bază și a competențelor profesionale cu avizul comisiilor de resort.
2. Este obligat să cunoască și să respecte procedura de desfășurare a studiilor clinice aprobată în spital.
3. Este obligat să respecte reglementările legale în vigoare precum și reglementările interne ale spitalului privind activitatea de cercetare științifică medicală desfășurată în cadrul unității sanitare.

C.9 Atribuții pe linie de managementul calității

1. Respectă și aplică procedurile Sistemului de Management al Calității (SMC);
2. Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare către șefii ierarhici superiori și către Serviciul de management al calității serviciilor medicale, pentru buna implementare și menținere a SMC;
3. Raportează orice problemă apărută la postul unde operează cât de repede posibil către superiorul ierarhic, pentru a asigura buna menținere a SMC;
4. Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime a auditurilor interne și / sau externe pe linie de managementul calității și siguranței alimentelor;

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: medicul șef de secție, directorului medical, managerului
- superior pentru: medici rezidenți, asistente medicale, infirmiere și îngrijitoare,

b) Relații funcționale:

- Colaborează cu toate structurile medicale, laboratoarele de investigații paraclinice, explorări funcționale, cabinetele ambulatoriului de specialitate, cu toate structurile interne în realizarea activităților sale.
- Colaborează cu toate structurile sanitare din județ și interjudețene pentru rezolvarea problemelor medicale sau de urgență, în interesul bolnavilor.

c) Relații de control: poate verifica activitatea asistentelor și infirmierelor

d) Relații de reprezentare: când este delegat pe probleme de specialitate

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: cu laboratoarele și unități sanitare cu care ICUTR are contracte

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private: cu laboratoarele și unități sanitare cu care ICUTR are contracte

3. Delegarea de atribuții și competență⁶:

⁶ Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de

E. Întocmit de:

- a. Numele și prenumele: Moga Silviu Laurențiu, medic primar urolog
- b. Funcția de conducere: medic șef secție
- c. Semnătura
- d. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: Burgelea Cornel,
2. Funcția: director medical
3. Semnătura
4. Data

muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.