

REGULAMENT INTERN DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PENTRU REZIDENTI

Art. 1 Institutul Clinic de Urologie și Transplant Renal Cluj (ICUTR) acordă, pentru perioada de referință 01.01.2022-31.12.2022, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, o singură indemnizație de vacanță, sub forma de vouchere, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat.

Art. 2 În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din H.G. 215/2009, conducerea ICUTR a dispus întocmirea Regulamentului intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerărilor și excepțiilor, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare. Acordarea voucherelor se va realiza în luna decembrie 2022 pe baza de cerere depusă la Secetariatul ICUTR până la data de 31.10.2022.

(1) Voucherele aferente anilor 2022-2026 se emit doar pe suport electronic.

(2) Voucherele de vacanță sunt integral finanțate de la bugetul de stat conform Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările ulterioare, art.193 și 194.

(3) Prestarea serviciilor achiziționate de către unitățile afiliate prin intermediul voucherelor de vacanță se face în structuri de primire turistice, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism.

(4) Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai beneficiază de alte prime de vacanță în cursul anului fiscal sau de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare. Angajații care cumulează pensia cu salariu vor da o declarație din care să rezulte că nu beneficiază de bilete de odihnă în perioada de referință.

(5) Cardul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h) cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

(6) Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării pentru voucherele emise pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

- (7) Se aplică impozit pe venit (10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate).
- (8) ICUTR achiziționează direct de la o unitate emitentă necesarul de vouchere de vacanță pe suport electronic achitând atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul suportului electronic reprezentând voucherul de vacanță.
- (9) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordată angajaților, nu poate să fie diminuată în niciun mod.
- (10) Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherului de vacanță.
- (11) Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între ICUTR și unitatea emitentă, va cuprinde următoarele clauze:
- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
 - b) costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie, respectiv costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie ori electronic, după caz;
 - c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
 - d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
 - e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;
 - f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
 - g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
 - h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, de la unitățile afiliate;
 - i) alte clauze considerate necesare de către părți.

Art. 3 Sumele reprezentând costul voucherelor de vacanță pe suport electronic, sau al înlocuirii acestuia, contractate cu unitatea emitentă și primite de către ICUTR, se suportă de la alineatul "Alte cheltuieli cu bunuri și servicii" al articolului bugetar "Alte cheltuieli".

Art. 4 Comenzile de achiziție de vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către ICUTR conțin cel puțin următoarele informații: numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherele, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, valoarea nominală a voucherului de vacanță și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

Art. 5 Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite de ICUTR, dacă acesta, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv costul cardului reprezentând voucherele de vacanță pe suport electronic.

Art. 6 Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costul cardurilor reprezentând voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi transferate de către ICUTR beneficiarilor.

Art. 7 Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

Art. 8 ICUTR este obligat să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele la NORMELE METODOLOGICE din 4 martie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță (cu modificările ulterioare), potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic.

Art. 9 Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, se va efectua de către o persoană desemnată de conducerea ICUTR, din cadrul Compartimentului RUNOS sau Financiar-contabilitate.

Art. 10 ICUTR distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale și va organiza o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 din H.G. nr. 215/2009;

Art. 11 În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, ICUTR are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor.

Art. 12 Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Art. 13 Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

Art. 14 Se interzice beneficiarului:

(1) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement (conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare);

(2) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

(3) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(4) la sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente, dacă este solicitat; la sfârșitul perioadei în care pot fi folosite legal sumele disponibile, la data stabilită de angajator sau a încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului contravaloarea voucherelor pe suport electronic, acordate pe anul în curs și neutilizate, ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.

(5) utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(6) în conformitate cu prevederile art. 106 din Codul Muncii, care stabilește că salariatul încadrat cu contract de muncă cu timp parțial se bucură de drepturile salariaților cu norma întreagă, în condițiile prevăzute de lege și de contractele colective de muncă aplicabile, iar drepturile salariale se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru programul normal de lucru, pentru salariații încadrați cu

contract individual de muncă cu timp parțial valoarea corespunzătoare a voucherelor de vacanță va fi calculată procentual, adică timpul individual de lucru/programul normal de lucru %.

Art. 15 Angajații din cadrul ICUTR nu vor primi vouchere de vacanță: pe perioada suspendării raportului de muncă, concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată, medici angajați prin integrare clinică, medici care au numai contracte de efectuare a gărzilor.

Art. 16 Voucherele de vacanță se acordă angajaților instituției care beneficiază în toată perioada anul 2022 de incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediul de risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, care se considera perioade de activitate prestată, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: persoanele să fi desfășurat activitate în perioada de referință și în luna decembrie să aiba contractul de munca activ.

Art. 17 În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, conform legii.

Art. 18 Angajații din cadrul ICUTR care nu doresc vouchere de vacanță, vor depune în acest sens o declarație la Compartimentul Resurse Umane, Juridic.

Art. 19 În situațiile în care angajații din cadrul ICUTR sunt prezenți parțial în anul 2022, din diverse motive (angajare, reîntoarcere din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu durata contractului de munca (Art. 12 (2) hg 215/2009) după următorul mod de calcul: nr. total zile lucrate în anul 2022 (inclusiv concedii, zile libere, învoiri, sărbători, etc)/251 zile (zile lucratoare anul 2022), rotunjirea sumelor calculate rezultate realizându-se în favoare angajatului.

Art. 20 În cazul în care angajații din cadrul ICUTR au încheiat activitatea în cadrul instituției înainte de data acordării voucherelor de vacanță nu vor primi voucherele de vacanță deoarece nu exista posibilitatea de a reține și vira impozitul pe venit, în procent de 10%. În cazul în care angajații au contractul suspendat în luna decembrie 2022 vor putea beneficia de vouchere de vacanță cu condiția reținerii impozitului în ultima luna de activitate în care angajatul a realizat venituri salariale, respectiv luna octombrie sau noiembrie 2022.

Art. 21 Distribuirea voucherelor de vacanță către salariați, se va realiza în limita bugetului aprobat.

Aprobat în ședința de Comitetul director la data 20.10.2022.

Manager

Bălănean Ana Cornelia

Jurist,

Rosca Marian



Rosca

Director Financiar-Contabil

Dăncilă Ana Maria

Dăncilă

Director Medical

Dr. Muntean Adriana Milena

Muntean