

INSTITUTUL CLINIC DE UROLOGIE ȘI TRANSPLANT RENAL CLUJ-NAPOCA	Aprob, Manager
--	--------------------------------

FIȘA POSTULUI

Nume:

Prenume:

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: îngrijitoare
2. Nivelul postului: de execuție
3. Scopul principal al postului: asigură servicii de îngrijire personală și asistență în activități zilnice din viața pacienților internați în ICUTR

Atribuțiile generale:

- Efectuează zilnic curățenia spațiului repartizat și răspunde de starea permanentă de igienă a sălilor de operație și a spațiilor anexe
- Curăță și dezinfectează zilnic și ori de câte ori este nevoie WC-urile cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri
- Efectuează curățenia și dezinfecția curentă a pardoselilor, pereților, ploștilor, urinarelor, scuiptătorilor, tăvițelor renale și păstrarea lor în condiții corespunzătoare igienico-sanitare
- Răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoiului menajer
- Răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie, precum și de folosirea lor, evitând risipa
- Asigură transportul probelor recoltate în blocul operator la laborator, la solicitarea și indicația asistentelor medicale
- Respectă permanent regulile de igienă personală și declară asistentei șefe afecțiunile apărute, în special cele infecțioase
- Nu este abilitată să dea relații despre starea de sănătate a pacienților
- Pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul lor conform procedurilor
- Curăță și dezinfectează echipamentele folosite (tărgi, cărucioare, șorțuri de cauciuc) respectând normele igienico-sanitare
- Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire
- Respectă circuitele în timpul transporturilor diferitelor materiale și a persoanelor
- Respectă normele etice de comportament față de pacienți, aparținătorii acestora și alți angajați
- Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale conform prevederilor în vigoare și a indicațiilor medicului epidemiolog
- Părăsește locul de muncă numai cu acordul asistentei șefe, a medicului coordonator al blocului operator sau a medicului de gardă
- Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie

- Participă la instruirile periodice efectuate de asistenta șefă privind normele de igienă, securitatea muncii, PSI
- Colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de muncă
- Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de asistenta șefă care nu-i depășesc aria de competențe

Responsabilități comune

1. Respectă programul de lucru și semneaza condica de prezență la începutul și sfârșitul programului.
2. Respectă confidențialitatea aspectelor interne legate de locul de muncă, orice declarație publică în numele instituției cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii.
3. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor in vigoare.
5. Cunoaște și respectă Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern și Codul de conduită etică.
6. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
7. Pe durata concediului de odihnă, a concediului medical sau în alte situații neprevăzute, este înlocuit/ă de persoana desemnată de manager.
8. Răspunde de păstrarea confidențialității datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
9. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol existența sa sau a celorlalți angajați.
10. Aduce la cunoștința managerului orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
11. Informează managerul cu privire la orice probleme apărute pe parcursul derulării activității.
12. Poarta ecuson personalizat pe toata durata desfasurarii activitatii;
13. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale
14. Nu va fuma și nu va consuma bauturi alcoolice în încănta unității.
15. În vederea asigurării dreptului pacienților de a fi respectați ca ființe umane, este obligat să acorde sprijin fără discriminare pe bază de rasă, sex, vârstă, religie, etnie.

Sfera relațională a titularului postului

- subordonat față de: asistenta șefă

Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția publică de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: asistenta șefă
3. Semnătura.....
4. Data.....

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele
2. Semnătura
3. Data