**INSTITUTUL CLINIC DE UROLOGIE ȘI TRANSPLANT RENAL CLUJ-NAPOCA**

**Tematica si Bibliografia pentru ocuparea posturilor vacante**

**de infirmiera**

**TEMATICA:**

1**.** Curățenia si dezinfecția in unitățile sanitare

 - definiții

 - curățenia

 - dezinfecția

2.Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.

 - obiective si domenii de aplicare

 - clasificări

 - ambalarea deșeurilor

 - depozitarea temporara

 - transportul

 - eliminarea finala

 - responsabilități in domeniul de gestionare a deșeurilor infirmiera.

3. Prevenirea infecțiilor nosocomiale

 - Precauții universale

4. Atribuții de serviciu infirmiera

5.Asigurarea condiţiilor igienice bolnavilor internaţi

 - Pregătirea patului şi accesoriile lui

 - Schimbarea lenjeriei de pat

 - Asigurarea igienei personale, corporale şi vestimentare a bolnavilor

 - Dezbrăcarea şi îmbrăcarea bolnavului imobilizat la pat

 - Efectuarea toaletei pe regiuni a bolnavului imobilizat la pat

 - Observarea poziţiei bolnavului. Schimbarea poziţiei bolnavului

 - Mobilizarea bolnavului

 - Captarea dejecţiilor fiziologice şi patologice ale bolnavilor

 - Efectuarea transportului bolnavului în spital

 - Alimentaţia bolnavului, prevenirea escarelor de decubit

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Ordinul 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfecţie, procedurilor recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare

2.Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale.

 Cap.I; CapII; Cap III; CapV; Cap VI; Cap VII; Cap VIII, Cap XII.

3. Nursing – Tehnici de evaluare şi îngrijiri acordate de asistenţi medicali – sub redacţia Lucreţia Titircă, Editura Viaţa Medicală Românească

|  |  |
| --- | --- |
| INSTITUTUL CLINIC DE UROLOGIE ȘI TRANSPLANT RENALCLUJ-NAPOCA Sectia: | Aprob, Ec. Balanean Ana-CorneliaManager ………………..  |

 **FIŞA POSTULUI**

**Nume:**

**Prenume:**

|  |
| --- |
| **Informaţii generale privind postul**1. Denumirea postului: **Infirmieră**2. Nivelul postului: de execuție 3. Scopul principal al postului: asigură servicii de îngrijire personală și asistență în activități zilnice din viața pacienților internați în ICUTR. Ingrijitoarele necesita cunostinte medii din sfera medicala, rabdare, calm si abilitatea de combinare a programul zilnic de îngrijire, obligatoriu, cu alte activitati de îngrijire, pentru a asigura starea de confort a pacientului asistat. Isi desfasoara activitatea in spital sub indrumarea si supravegherea asistentului medical.4. Curs de calificare: infirmieră5. Vechime necesara: minim 6 luni.6. Program de muncă în 3 ture.**Atribuţiile generale:****Atribuţii:**1. Îşi desfăşoară activitatea numai sub îndrumarea şi supravegherea asistentului medical.2. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor nosocomiale(OMS nr. 916/ 2007)- Transportă lenjeria murdară (de pat şi a pacienţilor), în containere speciale la spălătorie şi o aduce curată încontainere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglemetărilor în vigoare- Întreţine igiena paturilor şi a noptierelor din saloane- Pregăteşte salonul pentru dezinfecţia ciclică şi ajută echipa de dezinfecţie la efectuarea acesteia.- Efectuează şi se îngrijeşte de igiena individuală a pacienţilor nedeplasabili- Efectuează dezinfecţia lenjeriei pacienţilor cu potenţial infecţios- Respectă regulile de igienă personală în îngrijirea pacienţilor (spălatul mâinilor, portul echipamentului de protecţie reglementar).- Declară imediat asistentei şefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecţie acutărespiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum şi bolile transmisibile apărute la membrii familieisale- Transportă ploştile, urinarele cu dejectele pacienţilor, iar după golire le imersează în soluţiedezinfectantă de nivel mediu, le curăţă şi apoi le dezinfectează de nivel înalt3. Pregăteşte patul şi schimbă lenjeria pacienţilor.4. Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice şi ori de cîte ori este nevoie a pacientului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă,5. Ajută pacineţii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice,6. Ajută pacienţii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăviţe renale, etc.),7. Asigură curăţenia, dezinfecţia şi păstrarea recipientelor utilizate, în locurile şi condiţiile stabilite (în secţie),8. Ajută la pregătirea pacienţilor în vederea examinării.9. Execută la indicaţia asistentului medical, dezinfecţia zilnică a mobilierului din salon.10. Efectuează curăţenia şi dezinfecţia cărucioarelor pentru pacienţi, a tărgilor şi a celorlalte obiecte care ajută pacientul la deplasare.11. Se ocupă de întreţinerea cărucioarelor pentru pacienţi, a tărgilor şi a celorlalte obiecte care ajută pacientul la deplasare.12. Pregăteşte şi ajută pacientul pentru efectuarea plimbării şi ii ajută pe cei care necesită ajutor.13. Colectează materialele sanitare şi instrumentarul de unică folosinţă, utilizate, în recipiente speciale şi asigură transpotul lor la spaţiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării.14. Ajută asistentul medical şi brancardierul la poziţionarea şi transportarea cu targa a pacientului. 15. Goleşte periodic sau la indicaţia asistentului medical pungile care colectează urină sau alte produse biologice, după ce s-a făcut bilanţul de către asistentul medical şi au fost înregistrate în documentaţiapacientului.16. După decesul unui pacient, sub supravegherea asistentului medical pregăteşte cadavrul şi ajută latransportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituţiei.17. Nu este abilitată să dea relaţii despre starea sănătăţii pacientului.18. Va respecta comportamentul etic faţă de pacienţi şi faţă de personalul medico-sanitar.19. Poartă echipamentul de protecţie prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi aspectului estetic personal.20. Respectă regulamentul de ordine interioară, regulamentul de organizare şi funcţionare şi codul de conduită al personalului din cadrul ICUTR. 21. Respectă normele igienico-sanitare şi de protecţia muncii.22. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igienă şi protecţia muncii.23. Execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului.24. Supraveghează şi aplică corect codul de procedură pentru manipularea lenjeriei (Ord. M.S. nr.1025/2000):a. Colectarea şi ambalarea lenjeriei la locul de producere, astfel încât să fie cât mai puţin manipulată şi scuturatăb. Ambalarea lenjeriei necontaminate într-un ambalaj simpluc. Ambalarea lenjeriei contaminate în ambalaj dublu prevăzut cu pictograma “pericol biologic”.d. Depozitarea intermediară a lenjeriei murdare în spaţii special destinate acestui scop.e. Transportul lenjeriei murdare la spălătorie în orele stabilite conform regulamentului de ordine interioară al spitaluluif. Depozitarea lenjeriei curate pe secţii în spaţii special destinate şi amenajate, ferite de praf, umezeală şi vectori.25. Cunoaşte şi aplică corect codul de procedură pentru gestionarea deşeurilor (Ord. M.S. nr.1226/ 2012): a. Colectarea şi separarea deşeurilor la locul de producere pe următoarele categorii:- deşeuri nepericuloase- deşeuri periculoase b. Deşeurile contaminate înţepătoare şi tăietoare se colectează în recipiente cu pereţi rezistenţi la acţiunimecanice, din plastic rigid, marcate conform Ordinului MS nr.1226/2012 c. Depozitarea temporară în spaţii special destinate d. Transportul pe un circuit separat de cel al pacienţilor şi vizitatorilor în orarul prevăzut în regulamentul de ordine interioară,26. Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.27. Îndeplineşte toate indicaţiile asistentei şefe privind întreţinerea curăţeniei, dezinfecţiei şi dezinsecţiei28. Poartă în permanenţă echipamentul de protecţie stabilit, pe care-l schimbă ori de câte ori este necesar29. Respectă reglementările în vigoare privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare (OMS nr.261/ 2007). **Responsabilități comune**1. Respectă programul de lucru și semneaza condica de prezență la începutul și sfârșitul programului.2. Respectă confidențialitatea aspectelor interne legate de locul de muncă, orice declarație publică în numele instituției cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. 3. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor in vigoare.5. Cunoaște și respectă Regulamentul de organizare şi funcţionare, Regulamentul intern și Codul de conduită etică.  6. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său. 7. Pe durata concediului de odihnă, a concediului medical sau în alte situații neprevăzute, este înlocuit/ă de persoana desemnată de manager. 8. Răspunde de păstrarea confidențialității datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.9. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol existența sa sau a celorlalți angajați.10. Aduce la cunoștința managerului orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.11. Informează managerul cu prvire la orice probleme apărute pe parcursul derulării activității.12. Poarta ecuson personalizat pe toata durata desfasurarii activitatii;13. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale14. Nu va fuma și nu va consuma bauturi alcoolice în încinta unității.15. În vederea asigurării dreptului pacienților de a fi respectați ca ființe umane, este obligat să acorde sprijin fără discriminare pe bază de rasă, sex, vârstă, religie, etnie.**Sfera relaţională a titularului postului****-** subordonat față de:asistenta de salon, asistenta şefă, medic de salon, medic şef secţie  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Întocmit de:**1. Numele şi prenumele: Ec. Balanean Ana-Cornelia2. Funcţia publică de conducere: manager3. Semnătura ……………………....................4. Data întocmirii …………………...............**Contrasemnează:**1. Numele și prenumele: Sabău Liliana2. Funcția: asistenta șefă3. Semnătura.......................4. Data................................. | **Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului** 1. Numele şi prenumele ………………......................2. Semnătura …………………………………………3. Data ………………………………......................... |