

INSTITUTUL CLINIC DE UROLOGIE ȘI TRANSPLANT RENAL CLUJ-NAPOCA Secția Urologie I	Aprob, Manager
----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

FIȘA POSTULUI

Nume:

Prenume:

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: asistent medical generalist, COR: 322101
2. Nivelul postului: de execuție
3. Scopul principal al postului: furnizarea serviciilor de îngrijiri de natură preventivă, curativă, de recuperare și eventual de reinsertie socio-profesională ale persoanei, familiei și comunității prin exercitarea tuturor activităților titlului profesional de asistent medical generalist

Condiții specifice pentru ocuparea postului

- studii de specialitate: studii postliceale;
- certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual
- asigurare malpraxis
- cunoștințe de operare/programare pe calculator: nivel mediu;
- cunoașterea tehnicilor impuse de specialitatea secției;
- fire comunicativă, capacitate de muncă în echipă, atenție distributivă și concentrare, promptitudine, rezistență la stres.
- vechime în muncă necesară: 6 luni
- program de muncă în 3 ture

I. Atribuțiile generale:

- atribuțiile decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de legă;
- respectă drepturile pacientului;
- se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii de calitate la parametrii impuși de secție;
- respectă codul de etică al asistenților medicali (O.A.M.M.R.);
- respectă legislația în vigoare privind răspunderea civilă a personalului medical, fiind obligat să încheie o asigurare malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă a personalului medical, pentru prejudicii cauzate prin actul medical, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării noii asigurări;
- are obligația să-și reînnoiască autorizația de liberă practică în momentul expirării acesteia, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării noii autorizații;
- în exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat, cu respectarea legislației în vigoare;
- în urgențe: anunță medicul, determină, stabilește și aplică măsuri necesare imediate în limita competenței, conform protocolului;
- utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent;
- răspunde de bunurile aflate în gestiune;

- se preocupă de aprovizionarea cu materialele necesare, și comunică din timp asistentei șef/ șefului de secție necesarul de materiale sanitare;
- răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform protocoalelor, cu respectarea tehnicilor medicale și de asepsie;
- supraveghează și colectează materialele, instrumentarul de unică folosință utilizat, asigură depozitarea și transportul în condiții de siguranță conform procedurilor și instrucțiunilor de lucru în vederea distrugerii;
- efectuează controlul medical periodic conform normelor în vigoare;
- respectă graficul de lucru;
- are obligația de a aduce la cunoștința medicului coordonator orice neregulă, defecțiune, anomalie sau altă situație de natură a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de securitate a muncii și prevenire a incendiilor constatate;
- părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul medicului, interdicție valabilă și la terminarea programului atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul;
- răspunde oricărei sarcini trasate de șeful ierarhic, în limita competențelor.

II. Atribuțiile specifice postului:

Cunoaște structura și organizarea activității din secție / compartiment.

Respectă circuitele funcționale din secție / compartiment (în funcție de specific) pentru:

- personal, medicamente, laborator;
- lenjerie, alimente, vizitatori.

Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul.

Cunoaște activitățile și tehnicile de îngrijire ale pacientului în funcție de necesități.

Recunoaște gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale.

Cunoaște criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor și simptomelor pe termen scurt, mediu și lung.

Cunoaște manevrele medicale și de colaborare medic – asistent medical.

Cunoaște și respectă:

- O.U. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moașei și asistentului medical;
- Codul de etică și deontologie al asistentilor medicali generalisti, moaselor și asistenților medicali din România;
- Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite;
- Legea nr. 19/2000 privind Asigurările Sociale;
- Legea nr. 487/2002 privind bolnavii periculoși;
- Codul muncii – Legea 53/2003;
- O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare.

Recunoaște și îndeplinește responsabilitățile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu mențiunea că în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilități vor fi schimbate.

Respectă regulamentul de ordine interioară precum și normele de etică și deontologie profesională.

Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare conform Ordinului M.S. nr. 261/2007

Respectă normele de securitate, protecția muncii și normele PSI.

Respectă secretul profesional confidențialitatea informației medicale.

Participă la formarea practică a viitorilor asistenți medicali.

Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale și cheamă medicul.

II Asistenta medicală, în exercitarea profesiei, își organizează activitatea în mod responsabil și conform pregătirii profesionale:

- asistenta medicală are un comportament etic cu bolnavii;
- păstrează confidențialitatea actului medical;
- pregătește fizic și psihic pacientul în vederea recoltării, după caz;
- pregătește materialul necesar în vederea prelevării produselor biologice, după caz;
- acordă primul ajutor în situații de urgență;
- prelevează unele produse biologice necesare investigațiilor de laborator, după caz;
- răspunde de corectitudinea datelor înregistrate;
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de normele în vigoare, care va fi schimbat ori de câte ori se impune pentru păstrarea igienei, normelor epidemiologice și aspectul estetic personal;
- asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului, aparaturii și a altor obiecte de inventar din dotare în bune condiții, colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- întocmește referatele de necesitate cu materialele sanitare necesare în desfășurarea activității, pe care la înaintează superiorilor ierarhici;
- se pregătește continuu pentru actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual și participarea la programele de perfecționare profesională organizate la nivelul institutului și în alte structuri abilitate;
- își însușește și aplică normele pentru prevenirea infecțiilor nosocomiale, a accidentelor, protocoalele epidemiologice din instituție, și răspunde de nerespectarea acestora conform actelor normative;
- anunță imediat persoana în subordinea căreia se află asupra deficiențelor apărute în timpul activității medicale zilnice, a alimentării cu apă, la instalațiile sanitare, de încălzire etc. și ia primele măsuri ce se impun, în limita competenței, până la sosirea personalului specializat;
- respectă măsurile de izolare stabilite;
- respectă normele generale și specifice de protecție a muncii și paza contra incendiilor;
- răspunde patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse din vina și în legătură cu munca sa;
- adoptă o conduită civilizată, politicoasă, atât cu pacienții, cât și cu aparținătorii acestora, și într-o manieră care să excludă orice posibilitate de interpretare din partea acestora că se dorește sau se urmărește o remunerare a actului medical și de îngrijire;
- răspunde disciplinar, material și penal, după caz, pentru nerespectarea întocmai și la timp a atribuțiilor din prezenta fișă a postului și a Regulamentului de Ordine Interioară;
- respectă programul de muncă și graficul de ture stabilit.

III. Responsabilități pentru îngrijirea curentă și supravegherea pacientului

Identificarea problemelor de îngrijire curentă în funcție de nevoi.

Stabilirea priorităților, elaborarea și implementarea planului activităților de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegat.

Asigură și participă la îngrijiri generale pentru toaletă, schimbarea poziției în pat, dezbrăcarea și îmbrăcarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de câte ori este nevoie.

Monitorizarea, consemnarea și raportarea valorilor funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatura, puls, TA, respirație, diureza, scaun, vărsături, expectorație, greutate corporală, talie) în foaia de temperatură.

Supravegherea comportamentului pacientului.

Participarea la vizita și contravizita medicală și notează recomandările făcute de către medic în caietul de vizita al secției / compartimentului cu privire la îngrijiri medicale.

Informarea medicului curant / medic de gardă despre modificarea stării pacientului ori de câte ori este nevoie.

Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate.

IV Responsabilități privind normele de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale conform atribuțiilor regl. Ordinului M.S. nr.916/2006

Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor.

Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată perioada internării pacienților.

Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon.

Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării.

Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa.

Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil.

Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare.

Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului.

Identifică infecțiile nosocomiale, pe care le raportează medicului curant și serviciului epidemiologic.

Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant.

Participă la pregătirea personalului.

Participă la investigarea epidemiilor.

Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

V. Responsabilități comune

- respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la începutul și sfârșitul programului;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii;
- se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției, angajaților ICUTR și pacienților;
- efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;
- cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară și Codul de conduită etică;
- cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- pe durata concediului de odihnă, concediului medical sau în alte situații neprevăzute, este înlocuită de persoana desemnată de șeful ierarhic;
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- respectă prevederile cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol existența sa sau pe a celorlalți angajați;
- aduce la cunoștința personalului ierarhic superior orice defecțiuni și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia;
- informează personalul ierarhic superior cu privire la orice probleme apărute pe parcursul derulării activității;
- poartă ecuson personalizat pe toată durata desfășurării activității;
- nu va fuma și nu va consuma băuturi alcoolice în incinta unității;
- în vederea asigurării dreptului pacienților de a fi respectați ca ființe umane, este obligat să acorde sprijin/îngrijiri medicale fără discriminare pe bază de rasă, sex, vârstă, religie, etnie.

VI. Sfera relațională a titularului postului

- subordonat față de: - asistenta șefă, medic șef secție; director medical, manager
- coordonare: infirmieră, îngrijitoare, brancardier

Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția publică de conducere: manager
3. Semnătura
4. Data întocmirii

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: Asistenta șefă
3. Semnătura.....
4. Data.....

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data