

**CAIET DE SARCINI**  
**PENTRU LICITAȚIA DESCHISĂ, CU STRIGARE**  
**ORGANIZATĂ PENTRU VÂNZAREA**  
**MIJLOACELOR FIXE ȘI OBIECTELOR DE INVENTAR CASATE**  
**(mobilier de spital, diverse aparate și dispozitive medicale)**

**ORGANIZATOR:**  
**INSTITUTUL CLINIC DE UROLOGIE ȘI TRANSPLANT RENAL CLUJ**

**CONȚINUTUL**

**Instrucțiuni pentru licitanți**  
**Formular cerere – Anexa 1**  
**Raport de evaluare – Anexa 2**

**INSTRUCȚIUNI PENTRU LICITANȚI**

**Art. 1 - Obiectul licitației**

Prezentele instrucțiuni reglementează modul de organizare și desfășurare, a licitației deschise, competitive, cu strigare, cu plata integrală, organizată de Institutul Clinic de Urologie și Transplant Renal Cluj, (prescurtat ICUTR), pentru vânzarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar casate.

**Bunurile se vând** condițiile „așa cum sunt” „acolo unde sunt”, fără nici o obligație din partea vânzătorului privind cheltuielile legate de preluarea acestora de către noul proprietar. Starea produselor se poate constata prin vizită programată la fața locului.

**Art. 2 – Prețurile de pornire**

Prețul de pornire este stabilit în Raportul comisiei de evaluare, anexat.

**Art. 3 - Organizarea licitației**

**3.1 Organizatorul licitației:** ICUTR, cu sediul în str. Clinicilor, nr. 4-6, Cluj-Napoca, jud. Cluj, TEL:+40 264 592845, FAX:+40 264 591827.

**3.2 Nu pot participa la licitație** ca solicitanți membrii comisiei de licitație și membrii familiilor lor. Nu pot participa la licitație: persoanele fizice sau juridice, române sau străine, care omit să prezinte unul sau mai multe documente solicitate la punctul 3.4.;

**3.3 Anunțarea licitației**

ICUTR va face publică licitația prin anunț la avizierul instituției, pe site-ul ICUTR și la la avizierul Primăriei, cu minim 7 zile înainte de desfășurarea licitației.

Vânzătorul permite participanților sau reprezentanților acestora inspecția bunurilor scose la licitație, în spațiul în care acestea sunt depozitate, și în funcție de disponibilitatea reprezentanților ICUTR la deplasări în spațiul de depozitate. Participanților li se recomandă să vizioneze, să examineze bunurile și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea participării la licitație. Vizionarea se va organiza, în principiu, după terminarea perioadei de înscriere a participanților.

### **3.4 Înregistrarea și calificarea licitanților:**

#### **Înregistrarea licitanților**

Înregistrarea participanților se va face la sediul ICUTR, luni-vineri între orele 08.00-16.00 până la data de 29.07.2019 - 05.08.2019, ora 14.00, prin prezentarea următoarelor documente:

1. împuternicirea reprezentantului licitantului, ordin de deplasare sau altă dovadă a calității de reprezentant al licitantului,

2. copie după buletinul sau cartea de identitate a reprezentantului ofertantului;

3. cererea de participare (disponibilă online pe site-ul renaltransplant.ro sau la sediul institutului); Secretarul comisiei va asigura verificarea documentelor, încasarea cotei de cheltuieli (50 RON) și va asigura înregistrarea cererilor de participare.

Oana Boca – secretar al comisiei de licitație (Birou administrativ, Str. Clinicilor nr, 4-6, et. 4 )

**Pentru celelalte faze ale licitație, înscrierea se va realiza până în ziua anterioară licitației, la ora 12:00, pentru a se putea organiza vizionarea bunurilor.**

#### **Persoane de contact pentru informații:**

**Bateșian Lucian, președinte al comisiei de licitație**

#### **Calificarea licitațiilor**

Documentele de calificare necesare sunt:

##### **1. persoanele juridice române vor prezenta:**

a) Certificatul de înmatriculare de la Oficiul Registrului Comerțului și codul fiscal;

b) Împuternicire/ adeverință/ declarație pe propria răspundere – act din care rezulta calitatea de reprezentant al persoanei juridice;

##### **2. persoanele juridice străine vor prezenta:**

a) actul de înmatriculare a societății comerciale străine;

b) declarație pe propria răspundere că nu se află în reorganizare judiciară sau faliment.

##### **3. persoanele fizice române vor prezenta:**

a) copie după actul de identitate;

##### **4. persoanele fizice străine vor prezenta:**

a) copie după pașaport.

### **3.5 Preambulul licitației**

**Prima licitație: 6.08.2019 ora 10.00**

**A doua licitație: 12.08.2019 ora 10.00**

**A treia licitație: 19.08.2019 ora 10.00**

Licitația se va desfășura doar în condițiile în care sunt prezenți minim 2 participanți, în caz contrar licitația se va reprograma pentru o dată ulterioară nu mai mică de 5 zile calendaristice, promovarea acestei acțiuni se va face doar în mediul virtual și la sediul institutului.

În cazul în care după două programări nu se întrunește condiția de competiție menționată mai sus se va proceda la atribuirea și către un licitant care va participa singur.

Faza de licitație se va desfășura cu strigare pornind de la prețul de pornire stabilit, cu pasul minim de strigare de 25 de RON pentru bunuri cu valoare mai mică de 1000 RON și 50 RON pentru bunuri cu valoare mai mare de 1000 RON.

### **3.6 Restituirea garanțiilor**

Nu este cazul

### **3.7. Modalități de plată**

Plata se va face integral într-o modalitate convenită, în maxim 10 zile de la data stabilirii ofertantului câștigător.

### **3.8 Precizări finale**

Pe timpul desfășurării licitației, ofertanților le sunt interzise: perturbarea ședinței prin orice mijloace, acțiuni concertate ale participanților, în scopul influențării rezultatelor și orice alte acțiuni contrare scopului licitației.

Ofertanții care nu vor respecta disciplina vor fi eliminați din licitație.

Eventualele contestații se vor depune în termen de maxim 24 de ore de la data licitației și vor fi soluționate în maxim 5 zile de la data înregistrării lor, procedura fiind suspendată de drept pe perioada analizării contestațiilor.

## **Art. 4 - Elemente aferente licitației, privind contractual de vânzare-cumpărare**

Contractul se va încheia în 10 zile de la data adjudecării, în caz contrar, va fi declarat câștigător al doilea ofertant în clasamentul licitației. Prețul stabilit la licitație va rămâne ferm, bunurile vor fi predate pe bază de proces verbal doar după ce va fi făcută dovada achitării integrale al prețului stabilit în urma licitației.

Toate documentele prevăzute de legislația în vigoare, ocazionate de înstrăinare și care cad în sarcina vânzătorului vor fi puse la dispoziția cumpărătorului, toate cheltuielile legate de înstrăinare și transport vor fi suportate de cumpărător. Eventualele litigii vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

Comisia de licitație  
Președinte: Batențian Lucian

Aprobat,  
Manager ICUTR  
Antal Ovidiu

## CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Nr. înreg. ....

Obiectul procedurii:

1. Denumirea persoanei juridice/fizice.....

2. Sediul(adresa completă):.....  
telefon..... fax.....,

3. Date de indentificare a licitantului.....

4. Contul și banca:.....

5. Cotă de cheltuieli de participare s-a constituit prin:

- chitanța nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- O.P nr. / \_\_\_\_\_

- scrisoare de garanție bancară nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la licitație

Nume și prenume .....

CNP

.....

7. Am luat cunostință de prevederile instrucțiunilor pentru licitanți și ne angajăm ca în cazul în care ne adjudecăm licitația să încheiem contractul de vânzare-cumpărare în cel mult 10 zile de la data desfășurării licitației.

8. În cazul neîndeplinirii culpabile a condițiilor impuse prin documentația de licitație acceptăm necondiționat pierderea garanției de participare depusă.

9. Răspundem conform normelor legale în vigoare pentru realitatea datelor și a informațiilor furnizate și pentru îndeplinirea angajamentelor asumate prin prezenta cerere, precum și prin celelalte documente depuse la înscrierea la licitație.

### ***Notă privind protecția datelor personale***

*Înțeleg că datele personale comunicate vânzătorului nu vor fi utilizate decât în scopul derulării procedurii, și că vor fi păstrate ca dovadă în dosarul de licitație, conform legislației în vigoare, maxim 10 ani.*

Data: \_\_\_\_\_

(semnătura persoanei autorizate)